



# Copie

**CPCE**

**Guide pédagogique**

**Frédérique Mirgale**

Conseillère pédagogique

**Martine Pourchet**

Inspectrice de l'Éducation Nationale



**Les Éditions de la Cigale**

BP 91145 - 38023 Grenoble Cedex 1

Tél : 04 76 12 95 00 Fax : 04 76 12 95 01

Mail : [info@editions-cigale.com](mailto:info@editions-cigale.com)

[www.editions-cigale.com](http://www.editions-cigale.com)

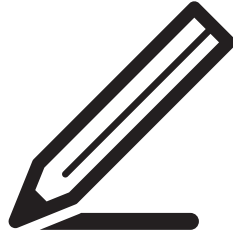
ISBN 978-2-36361-120-8

© Les Éditions de la Cigale

Parution février 2018

Toute reproduction de cet ouvrage est interdite.  
Sa copie, par quelque procédé que ce soit, photocopie  
notamment, constitue une contrefaçon passible des  
peines prévues par la loi du 11 mars 1957 sur la  
protection du droit d'auteur.

**[www.editions-cigale.com](http://www.editions-cigale.com)**



# Copier en autonomie

L'école doit apprendre l'autonomie à ses élèves. Cette compétence, inscrite dans le socle commun, a un double effet : elle permet aux élèves de s'approprier les démarches d'apprentissage, et à l'enseignant d'organiser du travail en petits groupes. Cependant, la mise en autonomie ne peut s'envisager sans un cadre de travail structuré et réfléchi.

L'Atelier Copie propose des activités particulièrement adaptées à cet apprentissage. La compétence est clairement identifiée, elle se décompose en étapes intermédiaires ayant du sens pour l'élève, les critères de réussite sont compréhensibles et les progrès visibles. Pour s'adapter aux besoins de chaque élève et le mettre en situation de réussite, les contenus sont organisés en cinq modules progressifs, chacun comportant trois niveaux de difficulté. La validation du travail fourni s'effectue entre pairs, à l'aide d'un livret de référence.

Pour permettre aux élèves d'agir progressivement seuls, l'adulte organise un atelier dirigé au début de chaque module pour apporter tout l'étayage nécessaire à la compréhension de la tâche. Il leur apprend ainsi à s'approprier la démarche par le biais d'une fiche méthodologique, à utiliser le matériel, à s'autocorriger, et à organiser leur travail sur une demi-heure pour décider du nombre de phrases et de mots à copier.



**PROGRESSION**



**Mots réguliers**



**Groupes de mots**



**Phrases simples**



**Phrases au pluriel**



**Textes organisés**

# Objectifs

Lire et écrire sont des activités complémentaires permettant à l'élève de construire la relation entre les phonèmes et les graphèmes. L'articulation entre ces deux formes d'apprentissage de la langue écrite est indispensable pour optimiser l'apprentissage de la lecture. En effet, les formes écrites du français sont complexes et bien peu de mots s'écrivent comme ils se prononcent. Pour certains d'entre eux, il est possible de s'appuyer sur les correspondances phonèmes-graphèmes, les régularités ou les connaissances morphologiques, mais pour d'autres il faut apprendre et mémoriser certains graphèmes particuliers qui les composent. La pratique de l'écriture, notamment la copie, est l'un des meilleurs moyens pour fixer dans la mémoire la forme orthographique des mots, qu'ils soient fréquents ou plus rares.

L'Atelier Copie permet aux élèves d'écrire des mots fréquents, ceux qu'ils auront le plus de chance de rencontrer au cours de leurs lectures ou tâches scolaires, de repérer les lettres muettes les plus usuelles et certaines marques morphologiques, notamment le pluriel. Pour cela, le corpus des mots sélectionnés est issu de Manulex et de la liste EDUSCOL.

La démarche pédagogique adoptée vise à faire acquérir aux élèves à la fois vitesse et justesse grâce à la mémorisation d'unités plus larges que la lettre ou la syllabe. Cette technique qui rend la copie efficace est travaillée de manière progressive. Les élèves commencent par découper le mot lettre à lettre pour repérer les différents graphèmes qui le composent ainsi que certaines particularités orthographiques. Petit à petit ils sont incités à garder en mémoire des syllabes, des mots ou groupes de mots, et apprennent à respecter l'organisation d'un texte et les signes de ponctuation.

Cette technique améliore donc la lecture par voie directe et permet à l'élève d'acquérir une compétence indispensable pour la suite de sa scolarité : copier sans erreur.



## DÉMARCHE

### **Atelier dirigé**

Au début du module, organiser des séances avec des groupes de 6 à 8 élèves pour expliciter et faire vivre pas à pas les étapes de la démarche. Faire pratiquer la validation en binôme et insister sur l'organisation du travail en utilisant la fiche méthodologique avec les élèves.



### **Ateliers autonomes**

Proposer des séances d'une demi-heure plusieurs fois par semaine dans un environnement calme. Constituer des binômes homogènes et stables. Organiser les cartes par module et niveau, et les mettre à disposition des élèves avec les livrets de référence correspondants.



### **Validation**

Contrôler chaque jour les cahiers des élèves pour vérifier la quantité et la qualité du travail fourni. Régulièrement, en fin de séance, consacrer 5 minutes pour faire le point, par petit groupe d'élèves, sur les progrès réalisés et décider éventuellement d'un changement de niveau.



## Expliciter les tâches

Expliciter le fonctionnement de chaque support, les couleurs et symboles des modules et des niveaux. En début d'atelier, rappeler l'objectif, la tâche à réaliser et la méthode à suivre. Revenir sur les procédures de travail autant de fois que nécessaire au cours de l'année.



## Respecter les rythmes

Laisser les élèves travailler à leur rythme. Faire un point régulier avec chacun sur le nombre d'items copiés par séance et intervenir ponctuellement si les productions sont peu nombreuses ou bâclées. Proposer un changement de niveau dès que l'élève a copié correctement au moins deux tiers des items proposés.



## Favoriser l'entraide

Apprendre aux élèves à travailler en binôme et à s'aider à chaque étape : pour déchiffrer, valider, repérer les erreurs et les corriger. Si le binôme est en difficulté, proposer quelques temps un travail en coopération : un élève dicte en contrôlant et l'autre écrit sur l'ardoise, puis les rôles changent.



## Donner des repères

Afficher une horloge et indiquer par un arc de cercle le temps de l'atelier en matérialisant avec des couleurs différentes les temps de mise en route et de rangement. Ranger le matériel par couleur et par niveau. Fournir les fiches méthodologiques correspondantes et veiller à leur bonne utilisation.

# Matériel



## 262 cartes

Les cartes comportent les mots, phrases ou textes à copier. Chaque module correspond à une couleur et comprend trois niveaux de difficulté avec une police adaptée. Pour faciliter l'observation des mots, des indices sont donnés en fonction des difficultés à repérer.

## 5 fiches méthodologiques

Pour chaque module, une fiche méthodologique permet à l'élève de respecter dans l'ordre chaque étape de la démarche. Ces fiches sont photocopiables. Elles peuvent être utilisées plusieurs fois avec un crayon papier et une gomme, ou être plastifiées pour être réutilisées.

## 5 livrets de référence

Ces livrets permettent de valider le travail d'observation des élèves grâce à la mise en évidence des éléments à repérer (lettres muettes, graphèmes complexes, majuscules...). Ils sont mis à disposition des élèves à proximité des cartes.



## Prévoir aussi

Des ardoises et des feutres fins effaçables de couleurs différentes en nombre suffisant pour un groupe ; un cahier par élève dédié à l'Atelier Copie, avec un interlignage adapté à ses capacités d'écriture.





un haricot



Une girafe court dans la savane.

Des girafes courent dans la savane.



Regarde le joli chat !



Une salade de tomates.

# Phrases au pluriel



  
**Copie**  
Livret 4



je lis



je copie



je valide



je copie



j'observe



je valide



je copie



# Mots réguliers

## Objectifs

S'approprier une méthode de travail pour copier correctement un mot en mémorisant son orthographe.

## Matériel

- 60 cartes mots sur fond vert
- 1 fiche méthodologique par élève
- 1 livret de référence pour le groupe

## Items

Nombres de deux à dix. Mots fréquents et réguliers comportant des graphèmes simples et parfois une lettre muette signalée en gris. Pour faciliter la lecture et la copie, les mots sont écrits en cursive et sont illustrés sur le livret de référence.

## Déroulement

### Lecture & analyse

1. Lire le mot en s'aidant du dessin du livret de référence.
2. Copier sur l'ardoise en regardant le modèle.
3. Selon les cas, repérer la lettre muette et la barrer.
4. Faire valider par un pair à l'aide du livret de référence.

### Entraînement

5. Copier sur l'ardoise sans regarder le modèle.
6. Faire valider par un pair. En cas d'erreur, recommencer.
7. Copier sur le cahier.



Insister sur les étapes de la démarche, notamment la lecture et la compréhension du mot. Expliciter les stratégies pour copier sans regarder le modèle : demander aux élèves de poser leur crayon lorsqu'ils regardent le modèle et de retourner la carte lorsqu'ils écrivent. Prendre le temps d'explicitier l'utilisation des différents supports : fiche méthodologique et livret de référence.



 je lis

 je copie

 j'observe

 je valide

 je copie

 je valide

 je copie



 je lis

 je copie

 j'observe

 je valide

 je copie


 je valide

 je copie



 je lis

 je copie

 j'observe

 je valide

 je copie

 je valide

 je copie



 je lis

 je copie

 j'observe

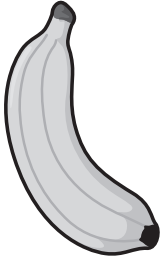
 je valide

 je copie

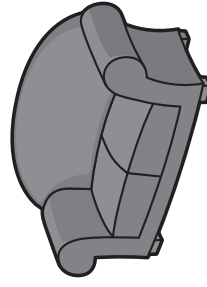
 je valide

 je copie

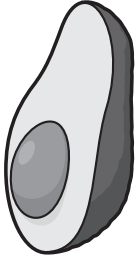




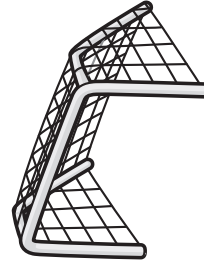
banane  
*banane*



canapé  
*canapé*

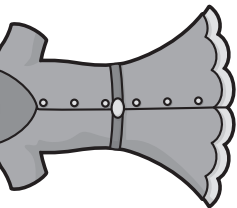


avocat  
~~*avocat*~~

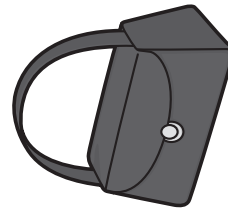


cage  
*cage*

[www.editions-cigale.com](http://www.editions-cigale.com)

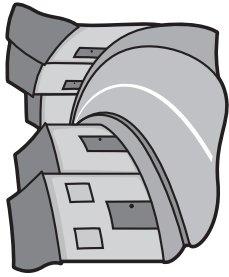


robe  
*robe*

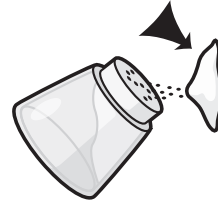


sac  
*sac*

[www.editions-cigale.com](http://www.editions-cigale.com)



rue  
~~*rue*~~



sel  
*sel*

♥

robe

♥

rue

♥

sac

♥

sel

♥♥

avocat

♥♥

banane

♥♥

cage

♥♥

canapé